

*Folkehelseavdelinga- eit interkommunalt samarbeid*

*Askvoll ▫ Bremanger ▫ Fjaler ▫ Høyanger*

*Hyllestad ▫ Kinn ▫ Solund ▫ Stryn ▫ Sunnfjord*

|  |
| --- |
| **PLANSØKNAD FOR GODKJENNING AV SKULAR, BARNEHAGAR OG**  **SKULEFRITIDSORDNINGAR**  Krav om godkjenning er heimla i [LOV 2011-06-24 nr 29: Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-29)  med tilhøyrande [Forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2023-03-28-449) |
| **Skjema skal nyttast for godkjenning av nye og mellombelse lokale, samt ved ombygging.**  [**Folkehelseavdelinga**](http://www.folkehelseavdelinga.no)**i Kinn kommune er saksbehandlar og fattar vedtak.**    Skjema og vedlegg sendast [post@kinn.kommune.no](mailto:post@kinn.kommune.no)  Postadresse: Kinn kommune, Folkehelseavdelinga, Postboks 294, 6701 Måløy    Spørsmål til søknadsskjema og godkjenningsprosessen kan rettast til Folkehelseavdelinga,  Kinn kommune, telefon 57 75 61 94.  For meir informasjon sjå rettleiar: [*Helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger*](https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/helse-og-miljo-i-barnehager-skoler-skolefritidsordninger) |

|  |
| --- |
| **SØKNADEN GJELD:**  Nybygg Skule  Rehabilitering/ombygging (gjeld òg uteareal) Barnehage  Tilbygg/tilleggsareal Offentleg verksemd  Driftsmessige endringar Privat verksemd  **Namn på skulen / barnehagen:**  Besøksadresse:  Postadresse:  Kommune:  Eigar: Organisasjonsnummer:  Styrar / rektor:  Telefon:  E-post:  Prosjektleiar:  Namn og adresse til utbyggar:  Vedlegg til søknad – sjå side 2 for informasjon om vedlegg som skal / kan sendast:  *Underskrift;*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Stad, dato Eigar / leiar* |

**Alle barnehagar, grunnskular og vidaregåande skular skal godkjennast etter «**[**Forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger**](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2023-03-28-449)**».**

### Søknadsprosessen

For nye tiltak som også er søknadspliktige etter plan- og bygningsloven, er det hensiktsmessig å legge opp godkjenninga i to trinn.

1. Søknad om godkjenning bør leggast fram for godkjenningsmyndigheit når tiltaket skal planleggast, seinast samtidig med søknad om rammetillatelse til plan og bygningsmyndigheten. Søknad vil utløyse ei tilbakemelding frå kommunen som plikter å veilede søkar om kva som skal til for at godkjenning før oppstart kan gjevast
2. Når tiltaket er oppført, skal verksemda søke om endeleg godkjenning og følgast opp med tilsyn frå kommunen.

Skjemaet skal fyllast ut og sendast til Folkehelseavdelinga saman med naudsynte vedlegg som skissert nedanfor. Det er viktig at søknaden vert sendt i ein fase av prosjektet når det framleis er mogleg å gjere endringar.

**§ 15. Godkjenning av virksomhet**

*Før oppstart av driften skal virksomheten være godkjent av kommunen. Søknad skal fremlegges for kommunen når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten.*

*Godkjenningssøknad skal inneholde dokumentasjon på hvordan virksomheten skal etableres, bygges og drives i samsvar med forskriften.*

*For søknad om godkjenning av private virksomheter uten offentlig støtte, skal saksbehandlingsfrist som nevnt i* [*tjenesteloven § 11*](https://lovdata.no/lov/2009-06-19-103/%C2%A711) *første ledd første punktum, være fire måneder.* [*Tjenesteloven § 11*](https://lovdata.no/lov/2009-06-19-103/%C2%A711) *annet ledd om at tillatelse anses gitt når saksbehandlingsfristen er utløpt, gjelder ikke for godkjenning etter denne forskriften.*

**Vedlegg som *skal* følgje søknaden:**

1. Skisse av prosjektet / tiltaket.
2. Framdriftsplan (oppstart riving, rammesøknad, igangsetting, ferdigstilling/oppstart av drift osv.)
3. Målsette planteikningar av verksemda.
4. Plan for uteområdet.

**Vedlegg som *kan* følgje søknaden:**

* Dokumentasjon på at grunnen er fri for forureining.
* Radonundersøkingar.
* Vurdering av elektromagnetiske felt
* Støyvurdering.
* Vurdering av luftkvalitet.
* Dokumentasjon på inneklima (temperatur, luftskifte mm.)

Vi oppfordrar om å gje gode beskrivingar i skjemaet. Dersom det er forhold ved prosjektet som de meiner er relevant, men ikkje vert etterspurt kan de beskrive dette (t.d. friluftsbarnehage, barnehagebuss..).

Vedtak om godkjenninga er eit enkeltvedtak og kan påklagast Statsforvalteren innan tre veker etter at det er gjort kjend for mottakar (jfr. Forvaltningslova). Klagen må grunngjevast og sendast til Folkehelseavdelinga.

Kapittel 1. Innledende bestemmelser

**§ 1. Formål**

|  |
| --- |
| *Formålet med forskriften er å bidra til at miljøet i barnehager, på skoler, skolefritidsordninger og leksehjelpordninger fremmer barns og elevers helse, trivsel, lek og læring, samt at sykdom, skade og*  *alvorlige hendelser forebygges.* |

**§ 2 Virkeområde**

|  |
| --- |
| *Forskriften gjelder for planlegging, tilrettelegging og drift av*  *a. barnehager*  *b. grunnskoler*  *c. videregående skoler*  *d. skolefritidsordninger*  *e. leksehjelpordninger i tilknytning til skolevirksomhet*  *f. andre virksomheter, herunder barnepassvirksomheter og barneparker, som mot godtgjøring gir tilsyn med og omsorg for barn under skolepliktig alder, når virksomheten er regelmessig og tilbyr en ukentlig oppholdstid på mer enn ti timer og der tre eller flere barn er til stede samtidig.* |

**§ 3. Ansvar for virksomhetens plikter etter forskriften**

|  |
| --- |
| *Virksomhetens eier har ansvar for at kravene i forskriften blir oppfylt, herunder å stille til rådighet de ressursene som er nødvendige for at kravene skal kunne oppfylles. For skoler godkjent etter privatskoleloven er det skolens styre som har ansvaret etter første punktum. For private grunnskoler godkjent etter opplæringsloven er det skolens ledelse som har ansvaret.* |

Planlagt driftsstart av barnehagen / skulen:

Byggeår:

Kor mange barn er barnehagen berekna for? Tal barn under/over 3 år:

Tal avdelingar:

Kor mange elevar er skulen berekna for? Kor mange tilsette er verksemda berekna for?

1.-7.trinn  Ungdomsskule  1.–10.trinn  Vidaregåande

Kapittel 2. Miljø- og helsekrav til virksomheter

**§ 4. Helsemessig tilfredsstillende virksomhet**

*Virksomheten skal drives på en helsemessig tilfredsstillende måte. Virksomhetens fysiske miljø skal være forsvarlig ut fra en vurdering av faktorer i miljøet som kan påvirke barns og elevers helse, trivsel, lek og læring. Dersom forhold knyttet til enkeltfaktorer i miljøet avviker fra faglige normer må virksomheten kunne dokumentere at det fysiske miljøet likevel er tilfredsstillende.*

*Virksomhetens lokaler og uteområder skal være utformet slik at de fremmer helse, trivsel, lek og læring for alle barn og elever. Behovene til barn og elever med funksjonsnedsettelse skal ivaretas. Lokaler og uteområder skal kunne dekke behov for aktivitet og hvile, og forebygge sykdom, skader, ulykker, overgrep og andre alvorlige hendelser.*

Er tomta slik at den gjev tilstrekkeleg rom for trygg leik, utfolding og utfordring? Ja  Nei

Vert uteareal tilrettelagt med varierte aktivitetar tilpassa ulike aldersgrupper, behov, Ja  Nei

ferdigheiter og årstider?

**Beskriv:**

Er verksemda utsett for plagsom / skadeleg forureining som forbrenningsgassar, Ja  Nei

stråling, støy-, støv- eller luktplager frå industri i nærleiken?

**Beskriv:**

Er det teke omsyn til god fysisk tilgjenge inne for personar med ulike Ja  Nei  funksjonsnedsettingar?

Vert det gjort sikkerheitsvurdering i høve høgda på gjerder? Ja  Nei

Vert leikeområde ute og utstyr planlagt i samsvar med norske standardar og Ja  Nei "[Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-07-19-703)"?

**For barnehagar**

Vert leikeareal inne i barnehagen i samsvar med norma? Ja  Nei

(Netto leike- og opphaldsareal inne pr. barn < 3 år = 5.3 m2, pr. barn > 3 år = 4 m2)

Er netto uteareal i barnehagen minimum 6 ggr. inneareal? Ja  Nei

Er det eigna rom for søvn og kvile som ivaretek tryggleiken til barna,

samt skjerma oppstillingsplass for vogner og vognboder? Ja  Nei

**Kommentar:**

**For skular**

Vert netto inneareal for elevar på skulen i samsvar med norma? Ja  Nei   
(anbefalt norm 2,5 m2 pr. barn,el. 2.0 m2   
ved tilfredsstillande inneklima og tilleggsareal)?

Er utearealet i skulen i samsvar med generell tilråding? (Sjå rettleiar) Ja  Nei   
**Kommentar:**

**§ 5. Beliggenhet**

|  |
| --- |
| *Den som planlegger drift av virksomhet omfattet av forskriftens virkeområde skal ved valg av beliggenhet for virksomheten ta hensyn til risikoforhold som blant annet trafikk, luftforurensning, støy, klima og områdets utforming slik at virksomhetens miljø til enhver tid er helsemessig forsvarlig.* |

**Merk av dei miljøforhold som er vurdert i forhold til plassering. Relevant dokumentasjon leggast ved søknaden.**

Støy frå vegtrafikk eller andre kjelder Ja  Nei  Ikkje aktuelt

Trafikkforhold, tryggleik på tilførselsvegar Ja  Nei  Ikkje aktuelt

Forureina grunn Ja  Nei  Ikkje aktuelt

Klimaforhold (sol, vind, evt behov for avskjerming) Ja  Nei  Ikkje aktuelt

Elektromagnetisk stråling (transformator, høgspentfelt) Ja  Nei  Ikkje aktuelt

Radon Ja  Nei  Ikkje aktuelt

**Kommentarar:**

**§ 6. Inneklima**

|  |
| --- |
| *Inneklimaet, herunder temperatur, fuktighet, trekk, luftkvalitet, lukt, stråling og beskyttelse mot giftige eller helsefarlige stoffer, skal være helsemessig tilfredsstillende.* |

Kva type ventilasjonsanlegg vert det i skulen / barnehagen?

Kva type varmeanlegg vert det i skulen / barnehagen?

Vil det bli mogleg å opne vindauge i alle opphaldsrom / undervisningsrom? Ja  Nei

Får alle solutsette vindauge tilstrekkeleg solskjerming? Ja  Nei    
(Utvendig solskjerming vert tilrådd)

Er det planlagt nok plass til yttertøy i eigna garderobar eller låsbare skap (skulen)? Ja  Nei

Vi tilrår minimum 30 cm breidde per garderobeplass i barnehagen

Er det planlagt vegghengte skohyller og lagt til rette for ordning med bruk av innesko? Ja  Nei

Vert det vurdert støyreduserande tiltak i fellesareal og areal berekna til leik/fysisk aktivitet

for å unngå akustiske problem/støyplage for andre i barnehagen/skulen? Ja  Nei

**Kommentarar:**

**§ 7. Lysforhold**

*Virksomhetens lokaler skal ha helsemessig tilfredsstillende dagslys og utsyn, med mindre det for deler av lokalene av åpenbare grunner ikke er ønskelig eller nødvendig.*

*Virksomhetens lokaler og uteområder skal ha en tilfredsstillende belysning som er tilpasset planlagt bruk.*

Har alle oppholds- og undervisningsrom tilfredsstillande belysning og dagslys? Ja  Nei

Er uteområda, tilkomst og parkeringsplassar tilfredsstillande opplyst heile året? Ja  Nei

**Kommentarar:**

**§ 8. Lydforhold**

|  |
| --- |
| *Virksomhetens lokaler og uteområder skal være helsemessig tilfredsstillende utformet og innredet slik at*  *barn og elever er beskyttet mot støy og slik at deres oppmerksomhet ikke svekkes eller samtale  vanskeliggjøres* |

Er det gjort vurderingar i høve til å redusere støy innandørs? Ja  Nei

Er uteområdet belasta med støy frå spesielle kjelder? Ja  Nei

**Kommentarar:**

**§ 9. Måltider og spisetid**

*Virksomheten skal sørge for gode rammer for måltider som ivaretar måltidets sosiale funksjoner.*

*Virksomheten skal sørge for at barn og elever får tilstrekkelig tid og ro til å spise. Spisetiden bør være minimum på 30 minutter i barnehagen og minimum 20 minutter i skolen og skolefritidsordninger.*

Er det lagt til rette for lokale der barn/elevar kan ete måltid i fellesskap? Ja  Nei

Er det lagt til rette for effektiv gjennomføring av handvask og opprydding Ja  Nei

i tilknyting til eteområder, slik at dette ikkje opptek for mykje tid?

**Kommentarar:**

**§ 10 Drikkevatn**

|  |
| --- |
| *Virksomheten skal være tilkoblet et vannforsyningssystem som leverer drikkevann i samsvar med drikkevannsforskriftens krav.* |

Er verksemda si drikkevasskjelde godkjent etter drikkevatn forskrifta? Ja  Nei

Namn på vassverk (drikkevassleverandør**):**

**§ 11. Sanitære anlegg**

|  |
| --- |
| *Virksomhetens sanitære anlegg skal ha tilfredsstillende standard, utforming, og kapasitet.* |

Kor mange toalett per. barn/elev vert det planlagt for?

Har toaletta tette vegger og dører som sikrar barn/elevar sitt privatliv? Ja  Nei

Er toalett og stellerom utforma slik at ein kan førebygge uønska hendingar? Ja  Nei

Har toaletta bossbøtte med lokk for bind og tamponger? Ja  Nei

Er det dispenser for flytande såpe og papirhandkle ved alle handvaskar? Ja  Nei

Er det planlagt skoldesperre på handvasker for dei minste barna? Ja  Nei

Har verksemda toalett med tilgang frå uteområde? Ja  Nei

Blir det tilrettelagt for handvask; helst vaskerenner ved alle   
inngangsparti/fellesområder, klasserom, kjøkkensoner, toalett og   
innan rekkevidde frå alle stelleplassar? Ja  Nei

*Folkehelseavdelinga tilrår vaskerenner på alle klasserom*

Er spritdispenser tilgjengeleg der det er vanskeleg tilgjenge for handvask? Ja  Nei

**Tilråding:** Blir det tilrettelagt for avskjerma dusjforhold på skulen? Ja  Nei

**Kommentarar:**

**§ 12. Rengjøring og avfallshåndtering**

|  |
| --- |
| *Virksomhetens utforming og innredning skal være tilrettelagt for tilfredsstillende renhold og avfallshåndtering.*  *Virksomhetens lokaler, uteområder og tekniske anlegg skal ha forsvarlig renhold. Områder som ikke er tilgjengelige for daglig renhold skal rengjøres jevnlig og ved behov.*  *Virksomhetens avfall skal håndteres og oppbevares slik at smittespredning og sjenerende lukt unngås.* |

Blir bygget sin utforming tilrettelagt slik at reinhald kan utførast Ja  Nei

på ein tilfredsstillande måte?

*(Avgrense støvdeponi i høgda, helst lukka hyller, skap som går til tak. Materialval og*

*utforming i samråd med reinhaldar, flater som er enkle å halde reine, god mogelegheit*

*for reingjering i høgda, unngå hengande lysarmatur).*

Vil inngangspartiet bli tilrettelagt for å hindre at støv og smuss vert dradd inn i lokala? Ja  Nei

*(Sandkasse plassert i god avstand frå inngangspartia, overbygg over inngangsparti, rister ute,*

*absorberande matter inne, mogelegheit til å spyle inngangsparti og sølete regnkle..)*

Vert avfallsbehaldarar plassert slik at ein unngår skade, lukt, fare for smitte, Ja  Nei

skadedyr etc?

**Kommentarar:**

**§ 13. Smittevern**

|  |
| --- |
| *Virksomheten skal planlegges, tilrettelegges og drives slik at risikoen for spredning av smittsomme sykdommer er så liten som praktisk mulig.* |

Er alle innretningar som kan spreie Legionella utforma slik at dei gjev tilfredsstillande Ja  Nei

vern mot vekst og spreiing?

*(Jf Folkehelseinstituttet sin publikasjon "*[*Legionellaveilederen*](https://www.fhi.no/ss/veiledere/legionellaveilederen/?term=)*")*

**Kommentarar:**

**§ 14. Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr**

|  |
| --- |
| *Virksomheten skal ha planer og rutiner for å forebygge og håndtere skader, ulykker, overgrep og andre alvorlige hendelser. Rutinene skal være kjent for virksomhetens ansatte, barn og elever.*  *Virksomhetens ansatte skal ha tilstrekkelig opplæring i og kunnskap om hvordan førstehjelp ytes.*  *Virksomheten skal ha førstehjelpsutstyr og annet sikkerhetsutstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner. Utstyret skal være forsvarlig plassert.*  *Virksomhetens ansatte, barn og elever skal være kjent med hvor førstehjelps- og sikkerhetsutstyret er plassert og skal ha tilpasset opplæring i bruk av utstyret.* |

Vert det lagt til rette for avsug over arbeidsplassar som genererer

mykje støv/forureining (sløydsal, formingsrom..), samt låsbare skap? Ja  Nei  Ikkje aktuelt

Vert hyller, skap og andre tunge objekter som kan medføre fare

forsvarleg festa slik at barn ikkje kan få dette over seg? Ja  Nei

**Kommentarar:**

**§ 19. Kommunalt tilsyn**

*Kommunen fører tilsyn med at virksomhetene oppfyller kravene i forskriften. Kommunen skal prioritere sin tilsynsvirksomhet etter en vurdering av helserisiko.*

*Virksomheten skal legge frem nødvendige opplysninger for kommunen. Kommunens rett til opplysninger gjelder uavhengig av taushetsplikt.*

*Kommunen kan foreta gransking, retting, stansing, og ilegge tvangsmulkt eller overtredelsesgebyr i samsvar med*[*folkehelseloven § 13*](https://lovdata.no/lov/2011-06-24-29/%C2%A713)*til*[*§ 17*](https://lovdata.no/lov/2011-06-24-29/%C2%A717)*.*

**§ 20. Kommunens oppfølging av henvendelser**

*Dersom barn, elever eller foreldre mener at forskriftens krav ikke oppfylles, skal de henvende seg til barnehagen eller skolen. Har ikke barnehagen eller skolen fulgt opp henvendelsen innen rimelig tid, kan eleven eller foreldrene henvende seg til kommunen som tilsynsmyndighet. Kommunen skal vurdere å følge opp forholdet ved tilsyn.*

*Kommer kommunen til at krav i forskriften ikke er oppfylt, kan kommunen fatte vedtak i samsvar med*[*folkehelseloven § 13*](https://lovdata.no/lov/2011-06-24-29/%C2%A713)*til*[*§ 17*](https://lovdata.no/lov/2011-06-24-29/%C2%A717)*.*

**§ 21. Klage**

*Kommunens enkeltvedtak etter*[*§ 19*](https://lovdata.no/lov/2011-06-24-29/%C2%A719)*og*[*§ 20*](https://lovdata.no/lov/2011-06-24-29/%C2%A720)*kan påklages til statsforvalteren etter*[*folkehelseloven § 19*](https://lovdata.no/lov/2011-06-24-29/%C2%A719)*.*

*Eleven eller foreldrene kan påklage kommunens avgjørelse etter*[*§ 20*](https://lovdata.no/lov/1967-02-10/%C2%A720)*første ledd tredje punktum til statsforvalteren etter reglene i*[*forvaltningsloven kapittel VI*](https://lovdata.no/lov/1967-02-10/kapVI)*.*